

## Οι Βασικές Δεξιότητες του Σύγχρονου Μάνατζερ



### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

- Γενικούς διευθυντές, ανώτερους διευθυντές, διευθυντές τμημάτων
- Διευθυντές ανθρώπινου δυναμικού
- Στελέχη με εποπτικά καθήκοντα
- Άλλα στελέχη που λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία λήψης αποφάσεων
- Διευθυντές έργων
- Σύμβουλους επιχειρήσεων

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2 ημέρες (14 ώρες)

### ΟΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΜΑΝΑΤΖΕΜΕΝΤ

Δεν υπάρχει αμφιβολία ότι, για να είναι ένας μάνατζερ αποτελεσματικός και πετυχημένος, θα πρέπει να έχει αναπτύξει ιδιαίτερες και σύνθετες δεξιότητες. Δεξιότητες που αφορούν, κυρίως, στην επικοινωνία, την παρακίνηση, την ανάθεση, στη λειτουργία της ομάδας και την επίλυση προβλημάτων.

Το σεμινάριο αυτό σκοπό έχει να μυήσει τους συμμετέχοντες στη φιλοσοφία του σύγχρονου μάνατζμεντ και να παρουσιάσει αναλυτικά τις διάφορες λειτουργίες του. Να προτείνει, ακόμη, σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές για την ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής παρακίνησης, υποστήριξης, καθοδήγησης και διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού.

### ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Μετά τη λήξη του σεμιναρίου αναμένεται ότι οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν:
- Τις αρχές και τις λειτουργίες της διεύθυνσης
  - Τις διαδικασίες ανάθεσης εργασίας για την εξοικονόμηση χρόνου και την ανάπτυξη των άλλων μελών μιας ομάδας
  - Τους παράγοντες υποκίνησης του προσωπικού
  - Το σχεδιασμό προγράμματος υποκίνησης και βελτίωσης του ανθρώπινου δυναμικού
  - Τα στοιχεία της πετυχημένης ομάδας
  - Τις ικανότητες ηγεσίας
  - Τα χαρακτηριστικά ενός ηγέτη
  - Τη διαδικασία λήψης αποφάσεων
  - Την επίλυση προβλημάτων με θετικό τρόπο

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- Βασικές αρχές και λειτουργίες μάνατζμεντ
- Τα χαρακτηριστικά ενός σύγχρονου μάνατζερ
- Καλές και κακές ηγετικές μορφές
- Διοίκηση / ηγεσία
- Τρόποι ηγεσίας, περιστασιακή ηγεσία
- Η ηγεσία ως κλειδί στην υποκίνηση
- Μοντέλα και τεχνικές υποκίνησης
- Προβλήματα αντιμετώπισης υπαλλήλων (προσωπικά, απόδοσης, δυσaráσκειας)
- Προσδιορισμός προβλημάτων
- Μοντέλο και μέθοδοι επίλυσης προβλημάτων
- Η επίδραση της ομάδας στον προσδιορισμό και επίλυση προβλημάτων
- Η συνεκτικότητα της ομάδας κατά τη λήψη αποφάσεων
- Επικοινωνία και εμπόδια
- Συναισθηματική νοημοσύνη και επικοινωνία
- Είδη ομάδων, στάδια ανάπτυξης και ρόλοι

**ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ  
ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ  
ΤΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΜΑΣ**

- Διευθυντικά και εποπτικά στελέχη που επιθυμούν να βελτιώσουν την ποιότητα των αποφάσεων και την εταιρική απόδοση
- Επαγγελματίες με άμεσες ανάγκες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας στο εργασιακό τους περιβάλλον
- Πτυχιούχους που επιδιώκουν να εμπλουτίσουν το ακαδημαϊκό τους υπόβαθρο με επαγγελματικά προσόντα
- Απόφοιτους Λυκείου που επιθυμούν να αποκτήσουν επαγγελματικά πιστοποιητικά

**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ**

Να προσφέρουμε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης που θα επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να αποκτούν γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες με πρακτικό αντίκρυσμα στο εργασιακό τους περιβάλλον

## για την ΑΚΤΙΝΑ



Η ΑΚΤΙΝΑ δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης για 20 τώρα χρόνια, έχοντας στο ενεργητικό της μια ζηλευτή πελατειακή βάση από ένα ευρύ φάσμα της οικονομικής ζωής του τόπου.

Αξιοποιώντας τις πλούσιες εμπειρίες που έχει αποκτήσει και υιοθετώντας μια σύγχρονη προσέγγιση, η ΑΚΤΙΝΑ προσφέρει προγράμματα κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις προσδοκίες των πελατών της κατά τρόπο άμεσο και αποτελεσματικό. Λαμβάνοντας μέρος στην αρχική διαπίστωση των αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού και στη συνέχεια εφαρμόζοντας τα προγράμματα έτσι ώστε να ικανοποιούν τις ανάγκες αυτές.

Μέσα από το σωστό σχεδιασμό και την άρτια υλοποίηση, η ΑΚΤΙΝΑ εξασφαλίζει ότι το περιεχόμενο κάθε σεμιναρίου επιτυγχάνει το στόχο της απόκτησης γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών χρήσιμων για τους συντελεστές της επιτυχίας ενός οργανισμού.

## Μορφές Κατάρτισης

- Πολυεπιχειρησιακά σεμινάρια — απευθύνονται σε άτομα από διάφορους οργανισμούς
- Μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια — αποκλειστικά για ένα οργανισμό με προσαρμογή στις ιδιαίτερες του ανάγκες
- Κατ' ιδίαν κατάρτιση και προσωπική υποβοήθηση
- Διεξαγωγή επιτόπια, στις εγκαταστάσεις μας ή σε ξενοδοχείο σε όλες τις πόλεις της Κύπρου
- Σεμινάρια επιδοτούμενα από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και άλλα

### ΤΟΜΕΙΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

#### ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Διοίκηση
- Οικονομική Διαχείριση και Λογιστική
- Διαχείριση Έργων
- Πωλήσεις και Μάρκετινγκ
- Επικοινωνία, Παρακίνηση, Διαχείριση Χρόνου, Επαγγελματισμός
- Εταιρική Εικόνα και Κουλτούρα

#### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

- Για Επαγγελματίες Πληροφορικής και Προγραμματιστές
- Για Χρήστες