

Βελτίωση Λεκτικής και μη Λεκτικής Επικοινωνίας



ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ Η ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η σωστή επικοινωνία είναι το κλειδί για καλύτερες διαπροσωπικές αλλά και επαγγελματικές σχέσεις. Σχέσεις οι οποίες είναι καθοριστικές για την ποσοτική ενίσχυση των πωλήσεων και την ποιοτική βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών ενός οργανισμού.

Η κατανόηση των διαφόρων πτυχών της επικοινωνίας και η βελτίωση της επικοινωνιακής ικανότητας των στελεχών του τμήματος πωλήσεων και μάρκετινγκ στο σύγχρονο οργανισμό είναι επιβεβλημένη. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και τεχνικές που θα τους επιτρέπουν να επικοινωνούν σωστά με τα άτομα που συναναστρέφονται.

Το διήμερο αυτό σεμινάριο θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν επίγνωση της σημασίας των διαφόρων μορφών επικοινωνίας. Θα τους επιτρέψει, ακόμη, να βελτιώσουν την επικοινωνιακή τους αποτελεσματικότητα.

ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μετά τη λήξη του προγράμματος αναμένεται ότι οι καταρτιζόμενοι θα είναι σε θέση να επιτυγχάνουν τα πιο κάτω:

- Αναγνώριση τεχνικών για σωστές οδηγίες
- Ελαχιστοποίηση των λαθών
- Βελτίωση συνεργασιών
- Αύξηση της απόδοσης
- Κατανόηση κρυφών μηνυμάτων και στάσεων
- Αξιοποίηση του χώρου προς όφελος της επικοινωνίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- Ορισμός - είδη - σημασία και ρόλος της λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας
- Εργαστήριο ακρόασης
- Οπτικοακουστικά παραδείγματα σωστής και λανθασμένης ακρόασης
- Ο ρόλος της φωνής μας - άσκηση
- Τα 10 μυστικά της καλής ομιλίας και πώς να χρησιμοποιούμε σωστά τη φωνή μας
- Δημιουργία προσωπικού σχεδίου δράσης βελτίωσης της λεκτικής επικοινωνίας
- Μηνύματα με το κεφάλι και τα χέρια - εργαστήρι σωστής χειραψίας - γλώσσα του σώματος
- Οι θέσεις ισχύος σε κάθε είδος τραπέζιού συσκέψεων
- Σωστός τρόπος αντίδρασης σε λεκτικές επιθέσεις των άλλων
- Οι χειρονομίες στις διάφορες κουλτούρες
- Δημιουργία προσωπικού σχεδίου δράσης βελτίωσης της λεκτικής επικοινωνίας

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Διευθυντές, επόπτες και λειτουργούς τμημάτων πωλήσεων και μάρκετινγκ που επιθυμούν να βελτιώσουν την επικοινωνιακή τους ικανότητα και αποτελεσματικότητα

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2 συνεχόμενες ημέρες (14 ώρες)

**ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ
ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ
ΤΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΜΑΣ**

- Διευθυντικά και εποπτικά στελέχη που επιθυμούν να βελτιώσουν την ποιότητα των αποφάσεων και την εταιρική απόδοση
- Επαγγελματίες με άμεσες ανάγκες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας στο εργασιακό τους περιβάλλον
- Πτυχιούχους που επιδιώκουν να εμπλουτίσουν το ακαδημαϊκό τους υπόβαθρο με επαγγελματικά προσόντα
- Απόφοιτους Λυκείου που επιθυμούν να αποκτήσουν επαγγελματικά πιστοποιητικά

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Να προσφέρουμε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης που θα επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να αποκτούν γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες με πρακτικό αντίκρυσμα στο εργασιακό τους περιβάλλον

για την ΑΚΤΙΝΑ



Η ΑΚΤΙΝΑ δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης για 20 τώρα χρόνια, έχοντας στο ενεργητικό της μια ζηλευτή πελατειακή βάση από ένα ευρύ φάσμα της οικονομικής ζωής του τόπου.

Αξιοποιώντας τις πλούσιες εμπειρίες που έχει αποκτήσει και υιοθετώντας μια σύγχρονη προσέγγιση, η ΑΚΤΙΝΑ προσφέρει προγράμματα κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις προσδοκίες των πελατών της κατά τρόπο άμεσο και αποτελεσματικό. Λαμβάνοντας μέρος στην αρχική διαπίστωση των αναγκών του ανθρώπινου δυναμικού και στη συνέχεια εφαρμόζοντας τα προγράμματα έτσι ώστε να ικανοποιούν τις ανάγκες αυτές.

Μέσα από το σωστό σχεδιασμό και την άρτια υλοποίηση, η ΑΚΤΙΝΑ εξασφαλίζει ότι το περιεχόμενο κάθε σεμιναρίου επιτυγχάνει το στόχο της απόκτησης γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών χρήσιμων για τους συντελεστές της επιτυχίας ενός οργανισμού.

Μορφές Κατάρτισης

- Πολυεπιχειρησιακά σεμινάρια — απευθύνονται σε άτομα από διάφορους οργανισμούς
- Μονοεπιχειρησιακά σεμινάρια — αποκλειστικά για ένα οργανισμό με προσαρμογή στις ιδιαίτερες του ανάγκες
- Κατ' ιδίαν κατάρτιση και προσωπική υποβοήθηση
- Διεξαγωγή επιτόπια, στις εγκαταστάσεις μας ή σε ξενοδοχείο σε όλες τις πόλεις της Κύπρου
- Σεμινάρια επιδοτούμενα από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και άλλα

ΤΟΜΕΙΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Διοίκηση
- Οικονομική Διαχείριση και Λογιστική
- Διαχείριση Έργων
- Πωλήσεις και Μάρκετινγκ
- Επικοινωνία, Παρακίνηση, Διαχείριση Χρόνου, Επαγγελματισμός
- Εταιρική Εικόνα και Κουλτούρα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

- Για Επαγγελματίες Πληροφορικής και Προγραμματιστές
- Για Χρήστες